

Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace	
<b>Vnitřní řád - družina</b>	
Č.j.: 214/2021	Účinnost od: 1. 9. 2021
Spisový znak: 2- 2	Skartační znak: A 5
Změny:	

V souladu se zněním zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, vydávám řád školní družiny:

Obsah:

- I. Všeobecné ustanovení
- II. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků
- V. Organizace a provoz školní družiny
- VI. Režim školní družiny
- VI. Dokumentace

## **I. VŠEOBECNÉ USTANOVENÍ**

### 1. Činnost družiny

- 1.1. Družina poskytuje zájmové vzdělávání žáků.
- 1.2. Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitelka školy přerušit činnost družiny v době školních prázdnin.
- 1.3 Družina může vykonávat činnosti pro účastníky, nebo účastníky a jejich zákonné zástupce, i ve dnech pracovního volna.
- 1.4 Družina organizuje zájmové vzdělávání především pro účastníky přihlášené k pravidelné denní docházce.
- 1.5 Činnost družiny se uskutečňuje především
  - pravidelnou výchovnou, vzdělávací a zájmovou činností,
  - využitím otevřené nabídky spontánních činností.
- 1.6. Družina umožňuje účastníkům odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

## **II. PODROBNOSTI K VÝKONU PRÁV A POVINNOSTÍ ŽÁKŮ A JEJICH ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ VE ŠKOLESKÉM ZAŘÍZENÍ A PODROBNOSTI O PRAVIDLECH VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ S PEDAGOGICKÝMI PRACOVNÍKY**

### Žáci mají právo:

- a) na svobodné rozhodování se všemi důsledky, které to přináší ,
- b) na služby školní družiny, které jim přísluší,
- c) využívat prostory školní družiny k jednotlivým činnostem, používat pomůcky, hračky a hry
- d) podílet se na tvorbě týdenních plánů akcí družiny

### **Žáci jsou povinni:**

- a) řádně docházet do školského zařízení,
- b) dodržovat vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy a školského zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- e) žák bez vědomí vychovatelky nesmí opustit příslušné oddělení školní družiny,
- f) žákům není dovoleno otevírat okna a manipulovat s technickým vybavením třídy, oddělení,
- g) žák dodržuje společenská pravidla soužití v kolektivu dětí.

### **Pravidla chování žáků při činnostech ŠD**

- a) Žáci se řídí pokyny vychovatelky ŠD, pravidly vnitřního řádu ŠD a školního řádu.
- b) Žák chodí do školní družiny pravidelně a včas, účastní se všech organizovaných činností.
- c) Docházka do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.
- d) Bez vědomí vychovatelky žák neopouští oddělení ŠD.
- e) Doba pobytu ve školní družině se řídí údaji na zápisovém lístku.
- f) Na oběd jsou žáci odváděni v doprovodu vychovatelek ŠD.
- g) Osobní věci má každý žák označeny příjmením. Případnou ztrátu či záměnu hlásí žák nebo zákonný zástupce ihned pí. vychovatelce.
- h) K hrám, hračkám, knihám atd. se žáci chovají ohleduplně a šetrně. Úmyslné poškození nebo zničení herního zázemí či vybavení nahradí, event. opraví rodiče.
- i) Do hodnocení a klasifikace chování žáka se započítávají i projevy chování v činnostech ŠD - platí i zde ustanovení vyhlášky o základní škole.
- j) Pokud žák soustavně narušuje činnosti ŠD, opakovaně porušuje vnitřní řád ŠD a školní řád, může být z rozhodnutí ředitelky školy z docházky do ŠD vyloučen.

### **Zákonní zástupci mají právo:**

- a) být informováni o chování žáka ve ŠD,
- b) využívat individuální pohovory s vychovatelkou školní družiny v předem domluvených termínech,
- c) být informováni o akcích družiny,
- d) podávat vychovatelce nebo řediteli školy návrhy na zkvalitnění práce ŠD

### **Zákonní zástupci jsou povinni:**

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku a včas hlásit změny v údajích,
- b) sdělit na zápisním lístku rozsah pobytu a způsob odchodu žáka ze ŠD, změny odchodů či doprovod jinou osobou sdělit vždy písemně,
- c) seznámit se s vnitřním řádem ŠD a respektovat ho,
- d) dodržovat zákaz vstupu do prostor ŠD,
- e) uhradit vzniklou škodu na vybavení školní družiny, která vznikla svévolně, v plné výši

## **Pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky**

a) Žák se ve školní družině chová slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbá pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržuje školní řád školy a odborných učeben. Chová se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

b) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči vychovatelce ŠD či ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených tímto řádem.

## **III. PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ A JEJICH OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVI A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ**

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti v družině. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností družiny, hlásí okamžitě vychovatelce ŠD.

Pro činnost ŠD platí stejná ustanovení o BOZP jako ve školním řádu, pokud ŠD pro svoji činnost využívá odborné učebny (např. tělocvična, počítačová učebna, cvičná kuchyňka, dílna,...), řídí se příslušnými řády pro tyto učebny. Žáci přihlášení do ŠD jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v příslušné pedagogické dokumentaci.

Vychovatelka ŠD je při pobytu žáků ve ŠD povinna přihlížet nejen k základním fyziologickým potřebám žáků, ale zároveň vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

### **Bezpečnost a ochrana zdraví žáků ŠD**

a) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech zajišťuje každá vychovatelka ve svém oddělení metodicky správným a plánovitým výběrem činností v jednotlivých zaměstnáních.

b) Veškeré zjištěné nedostatky vychovatelky okamžitě nahlásí vedení školy.

c) Při úrazu žáka zváží vychovatelka situaci - ošetří sama, zavolá rodiče, event. lékařskou pomoc a provede o tom zápis do knihy úrazů.

d) Žák je povinen okamžitě hlásit vychovatelce každé zranění při činnostech.

e) Během provozu ŠD nevstupují z hygienických a bezpečnostních důvodů zákonní zástupci či jimi pověřené osoby do výchovných prostor školy a oddělení ŠD. Komunikace s vychovatelkami probíhá přes dveřní hlásku nebo osobně, v odpoledních hodinách při výkonu služby vychovatelky u hlavních dveří. Další individuální pohovory mohou probíhat na základě osobní domluvy, v rámci třídních schůzek a konzultací.

Pedagogičtí zaměstnanci ŠD i žáci ŠD se dále řídí ve svém chování, povinnostech a právech ustanoveními školního řádu.

## **IV. PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY NEBO ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ ZE STRANY ŽÁKŮ**

- a) U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy je vyžadována úhrada od zákonných zástupců žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- b) Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelce ŠD. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí. Osobní věci mají podepsané a řádně uložené na určeném místě.
- c) Do ŠD žáci nenosí cenné věci. Vychovatelka nenes zodpovědnost za jejich případnou ztrátu.

## **V. ORGANIZACE A PROVOZ ŠKOLNÍ DRUŽINY**

### 1. Přihlašování, odhlašování žáka

- 1.1. Žáka do školní družiny přihlašuje zákonný zástupce předáním řádně vyplněného zápisového lístku s uvedením rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny - přihlášky eviduje vedoucí vychovatelka.
- 1.2. O přijetí žáka k činnosti školní družiny rozhoduje ředitelka školy na základě vyplněných náležitostí v písemné přihlášce a kritérií pro přijetí (zaměstnanost obou rodičů, upřednostnění dětí z neúplných rodin, celotýdenní docházka v plném režimu).
- 1.3. Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně, k pravidelné docházce však mohou být přijati i žáci druhého stupně, pokud oddělení nedosáhlo limitujícího počtu žáků.
- 1.4. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny, pokud se v nich neúčastní plný počet zařazených žáků stanovený pro oddělení - např. dočasné umístění žáků z vyšších tříd pokud to vyžaduje organizace výuky.
- 1.5. Odhlášení žáka z docházky do činností školní družiny (dále jen ŠD) oznámí rodiče písemnou formou vedoucí vychovatelce ŠD vždy ke konci měsíce.
- 1.6. O vyloučení z docházky do ŠD rozhodně ředitelka školy na základě návrhu vedoucí vychovatelky ŠD a po projednání v pedagogické radě. Rozhodnutí o vyloučení ze ŠD sdělí ředitelka školy rodičům žáka písemně s patřičným zdůvodněním.

### 2. Provoz školní družiny

#### 2.1. Provozní doba ŠD:

PO	11.25 - 15.30 hod.
ÚT	11.25 - 15.30 hod.
ST	11.25 - 15.30 hod.
ČT	11.25 - 15.30 hod.
PÁ	11.25 - 15.30 hod.

Případný provoz ranní družiny:

PO	6.00 - 7.30
ÚT	6.00 - 7.30
ST	6.00 - 7.30
ČT	6.00 - 7.30
PÁ	6.00 - 7.30

2.2. Ranní ŠD bude v provozu od 5 přihlášených žáků.

2.3. V době prázdnin nebo mimořádného volna se činnost ŠD řídí speciálním režimem.

Činnost ŠD je zajištěna, pokud počet zájemců je nejméně 25 % z celkového počtu přihlášených žáků. V ostatních případech je provoz školní družiny přerušen. Zákonní zástupci jsou o přerušení provozu školní družiny s předstihem informováni.

2.4. Výchovně vzdělávací práce a další činnosti ve školní družině probíhají podle rozvrhu činností a režimu, který schvaluje ředitel školy.

2.5. Vyučovací jednotka ve výchovně vzdělávací práci ŠD je 60 minut.

2.6. Místnosti ŠD jsou učebna ŠD v přízemí školy a učebna třídy v 1. patře staré budovy.

2.7. K činnosti ŠD je možné po dohodě s vedením školy využívat tělovýchovný sál, školní hřiště a uvolněné učebny.

2.8. Počet oddělení: 2.

2.9. Naplňování oddělení: oddělení školní družiny se naplňuje nejvýše do počtu 50 účastníků, nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka je 25 žáků denně přítomných - limit pro počet je dán velikostí učebny a mírou bezpečnosti žáka v provozu oddělení.

### 3. Docházka do ŠD

3.1. Budova školy je zpřístupněna žákům k docházce do činností ŠD v ranním provozu od 6.00 do 7.30 hod.

3.2. V odpoledním provozu vstupují žáci do provozu ŠD od 11.25 hod.

3.3. Žák vstupuje do činností ŠD v nahlášeném režimu, který je uveden zákonným zástupcem na zápisovém lístku. Bez písemné omluvy od rodičů je účast v zaměstnáních ŠD povinná.

3.4. Nepřítomnost žáka v ŠD je omluvena nepřítomností žáka ve škole (postup dle školního řádu), pokud je žák vyzvednut rodiči z vyučování, ohlásí vychovatelce tuto skutečnost třídní (předávající) učitel. Omluva je písemná nebo telefonická.

3.5. Uvolnění z denní činnosti ŠD je jen na základě písemného sdělení zákonného zástupce nebo osobním vyzvednutím žáka.

3.6. Režim vyzvedávání žáka z činností ŠD - po ukončení vyučování ve 12. 00 hod., v 12.30 hod. dále v 13. 30, v 15.00 a v 15. 30 hod. z důvodu nenarušení plánovaných činností.

3.7. Do odpoledního provozu ŠD jsou žáci přihlášení k činnosti ve ŠD předávání vychovatelkám školní družiny přímo vyučujícím po ukončení řádné výuky či jiné činnosti organizované školou. Předávající při předání sdělí počet předávaných žáků a oznámí důvod nepřítomnosti zapsaných žáků ŠD. V případě nepřítomnosti vychovatelky ŠD plní učitel funkci pedagogického dohledu nad žáky ŠD.

3.8. Při nevyzvednutí žáka zákonným zástupcem z činnosti ŠD do konce stanovené provozní doby ŠD má vychovatelka přístup k telefonu. Dle telefonické domluvy s rodiči vyčká s žákem až do příchodu rodičů či daného zástupce. Není-li nikdo ze zákonných zástupců či uvedených kontaktních osob k zastizení, sdělí situaci ředitelce školy, event. Policii a OSP. Problém může řešit i odvodem dítěte k sobě domů a pokoušet se dále o kontakt se zákonnými zástupci.

#### 4. Pitný režim

4.1. Pitný režim je zajištěn z vlastních zdrojů žáků.  
Odpolední svačina v 13. 30 hod.

#### 5. Nepřítomnost zaměstnance

5.1. Při krátké nepřítomnosti vychovatelky (náhlá nezbytná nepřítomnost v průběhu dne) je možné spojit oddělení tak, aby v jednom oddělení nepřesáhl počet dětí 30. Vychovatelka daného oddělení přizpůsobí činnost tomuto počtu. S touto situací je vždy obeznámeno vedení školy.

5.2. Předem známá nepřítomnost vychovatelky přesahující 1 den je řešena zástupem.

### **VI. REŽIM ŠKOLNÍ DRUŽINY**

#### **I. oddělení**

6.30 hod. - 7.20 hod.

rekreační a zájmová činnost

11.25 hod. - 12.00 hod.

oběd, osobní hygiena

12.00 hod. – 12. 30 hod.

odpočinková činnost

12.30 hod. - 13.30 hod.

zájmová činnost /besedy, četba, vyprávění, tematické rozhovory/,

13.30 hod. - 15.00 hod.

činnost rekreační

15.00 hod. - 15.30 hod.

příprava na vyučování

#### **II. oddělení**

12.20 hod. – 12. 40 hod.

oběd, osobní hygiena

12.40 hod. - 12.55 hod.

odpočinková činnost

12.55 hod. - 13.30 hod.

zájmová činnost

13,30 hod. – 15.00 hod.

činnost rekreační

15.00 hod.- 15.30 hod.

příprava na vyučování

I. a II. oddělení se mohou na určité činnosti spojovat a žáci v činnostech se mohou odděleními prolínat.

## **VII. DOKUMENTACE**

### 1. Dokumentace vedená v oddělení školní družiny

Zápisový lístek pro žáky, kteří jsou přihlášení k pravidelné docházce.

Přehled výchovně vzdělávací práce.

Docházkový sešit.

Celoroční plán činnosti

Vnitřní řád školní družiny je součástí školního řádu.