

INFORMACE O PROVOZU ŠKOLNÍ DRUŽINY ZŠ ŠATOV

I. ODDĚLENÍ + II. ODDĚLENÍ ŠD

ŠKOLNÍ ROK 2026/2027

1. Vychovatelky a kontakty

Oddělení	Vychovatelka	Kontakt
I. oddělení	Doláková Dana	Mobil ŠD: 774 421 674 E-mail: dolakova@zssatov.cz
II. oddělení	Koglerová Nikola	Mobil ŠD: 774 721 574 Osobní mobil: 721 151 814 E-mail: koglerova@zssatov.cz

2. Organizace a kapacita ŠD

- Kapacita ŠD: 25 dětí v jednom oddělení, celkem 50 dětí.

Dítě může být přihlášeno do ŠD i pouze na 1 den v týdnu, a to na libovolnou dobu.

Do ŠD se mohou přihlásit také děti čekající na kroužek pořádaný školou apod.

Oddělení	Umístění	Provoz
I. oddělení	Kmenová třída – stará budova, přízemí	11:45–15:30 hod.
II. oddělení	Dyslektická třída – stará budova, přízemí	11:45–15:00 hod.

Od 15:00 do 15:30 hod. se I. a II. oddělení spojují.

Některé akce a aktivity I. a II. oddělení probíhají společně. Viz info měsíčně.

Zvonek pro I. oddělení + Ranní : Vchod z areálu školy – zvonek na dveřích.

Zvonek pro II. oddělení ŠD je umístěn vpravo u schodů.

3. Provoz ŠD a odchody dětí

- Ranní ŠD: 6:00–7:50 hod. V 7:50 hod. jsou děti předány třídním učitelkám.
- Odpolední ŠD: 11:45–15:30 hod.

Odchody z odpolední ŠD jsou ve 12:00 hod., 13:00 hod., 14:00 hod. a 15:00 hod., průběžně do 15:30h.

4. Účast na programu a odchody

Dítě přihlášené do školní družiny se automaticky účastní programu svého oddělení.

Akce a aktivity I. a II. oddělení budou ve školním roce 2026/2027 probíhat samostatně, ale také společně.

Pokud se dítě některé z aktivit nezúčastní, odchází ze školní družiny na základě omluvenky nebo převzetí dítěte.

Hlavní program bude plánován po odpočinkové činnosti, zpravidla od 13:00 hod.

Děti se mohou mezi jednotlivými odděleními dle činností „prolínat“ – mísit.

5. Školné

ŠD – ranní i odpolední: 200 Kč měsíčně.

ÚHRADA ŠKOLNÉHO ŠD ZŠ ŠATOV, školní rok 2026–2027, viz úhrada školného ŠD.

Při případném uzavření provozu ŠD bude vrácena poměrná část školného.

Úplata za školní družinu musí být uhrazena v stanoveném termínu.

Při neuhrazení úplaty může být dítě ze školní družiny vyřazeno.

6. Změny v zápisním lístku a omluvenky

Změny v odchodech dětí je možné provádět 1× měsíčně, a to k 1. dni v měsíci.

Odhlásování a přihlašování dětí do ŠD probíhá také 1× měsíčně – k 1. dni v měsíci.

Omluvenky a změny v odchodech: písemně na lístečkách, které jsou následně zakládány.

7. Informace

Prosíme Vás vždy o včasnou aktualizaci Vašich telefonních čísel a informací o změně zdravotního stavu dítěte, trvalého pobytu, čísla účtu apod.

V případě jakéhokoliv návrhu, požadavku, připomínky, či informace nás neváhejte kontaktovat.

Informace z odpolední i ranní ŠD: školní deníček – úkolníček zezadu, slouží jako kontakt mezi rodiči a vychovatelkou.

- Oběd ve školní jídelně: společné stravování.
- **Odpolední svačinka ŠD: cca ve 14:00 hod. /s sebou/**
Láhve na pitný režim si děti mohou doplnit pitnou vodou ve třídě ŠD.
- **Ranní ŠD: možnost snídaně cca v 7:00–7:15 hod., nebo po dohodě. /S sebou/**

8. Oblečení, vybavení a akce

Pohodlné, nejlépe sportovní oblečení a obuv.

Na akce doporučujeme batůžek se svačinou, pitím, pláštěnkou a pokrývkou hlavy.

9. Divadelní představení: viz přihláška – platí pro všech 5 představení.

10. Příprava na vyučování

V době přípravy na vyučování si děti mohou ve ŠD plnit domácí úkoly a procvičovat učivo v přinesených cvičných sešitech.

11. Webové stránky školy

Webové stránky školy – sekce Školní družina – ŠD – I. oddělení + Ranní ŠD., II. oddělení

Na webových stránkách jsou zveřejňovány informace, dokumenty a fotografie.

Plán akcí bude zveřejňován i na Bakalářích.

Na konci školního roku se z webových stránek vše odstraňuje.

12. Ředitelna

Kontakt na ředitelnu: 515 221 674, 777 721 674, e-mail: reditel@zssatov.cz

Těšíme se na spolupráci.

V Šatově dne 1. 9. 2026

Vychovatelky: Doláková Dana, Koglerová Nikola