



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1174/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 22 Šatov 398
E-mail právnické osoby	zs.satov@zn.orgman.cz
IČ	70992380
Identifikátor	600127664
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Konvalinová Vlašínová
Zřizovatel	Městys Šatov
Místo inspekční činnosti	671 22 Šatov 398
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2016 – 7. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-1174/16-B

Název právnické osoby vykonávající činnost školy	Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace
Sídlo	671 22 Šatov 398
E-mail právnické osoby	zs.satov@zn.orgman.cz
IČ	70992380
Identifikátor	600127664
Právní forma	příspěvková organizace
Zastupující	Mgr. Petra Konvalinová Vlašínová
Zřizovatel	Městys Šatov
Místo inspekční činnosti	671 22 Šatov 398
Termín inspekční činnosti	5. 10. 2016 – 7. 10. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle ustanovení § 174 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou a školní družinou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení naplnění školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 c) školského zákona

Charakteristika

Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace (dále škola) vykonává činnost základní školy (dále ZŠ) a školní družiny (dále ŠD) v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení.

Ke dni 1. září 2016 se v 9 třídách ZŠ vzdělávalo 125 žáků. Vzhledem k nízké naplněnosti tříd má škola zřizovatelem udělenou výjimku z počtu žáků. Do školy dojíždí v letošním roce 36 žáků z okolních obcí. V době inspekce škola vzdělávala 7 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) a pro 19 žáků zpracovala plán pedagogické podpory.

Základní vzdělávání je realizováno podle Školního vzdělávacího programu „Škola nás baví“ s motivačním názvem „Učíme se tak, aby nás to bavilo“ (dále ŠVP ZV), jehož základní vizí je vést žáky k postupnému osvojování klíčových kompetencí a k získávání co nejlepších dovedností vzhledem k jejich předpokladům a schopnostem.

Zájmové vzdělávání, určené žákům 1. – 5. ročníku ZŠ, probíhalo ve dvou odděleních ŠD podle Vzdělávacího programu školní družiny „Po zvonění za zábavou a poznáním“ (dále ŠVP ŠD). V době inspekční činnosti ŠD pravidelně navštěvovalo 40 žáků. Úplata činila 75 Kč za měsíc. Provoz ŠD probíhal od 11. 25 do 15.30 hodin.

Škola umožňuje všem žákům trávit volný čas a rozvíjet své zájmy v kroužcích různého zaměření. Škola cíleně podporuje u žáků zdravý životní styl, spolupracuje na projektech Zdravé pískání a Ovoce do škol. V oblasti environmentálního vzdělávání rozmístila škola v budově sběrné nádoby a vede žáky k třídění odpadu.

Vzdělávání je realizováno ve školní budově, která má dvě části. V původní budově jsou umístěny některé třídy I. stupně, knihovna, školní družina a učebna pro žáky se SVP. Nová budova s přístavbou je určena pro 1. a 2. stupeň. Dále je zde umístěna cvičná kuchyň a odborné učebny. Škola disponuje odpovídajícím počtem kmenových a odborných učeben vybavených převážně novým školním nábytkem. V budově školy je jídelna, jejíž provoz zajišťuje soukromý subjekt. Zde mají žáci možnost si zakoupit svačiny a obědy. Výuka tělesné výchovy probíhá v tělovýchovném sále ve staré části budovy a na hřišti SK Tatran Šatov. Velkým pozitivem školy je rozlehlý školní pozemek, který slouží nejen k relaxaci a pohybovým aktivitám žáků, ale i k výuce pracovních činností.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 se ve spolupráci se zřizovatelem daří průběžně zlepšovat materiální podmínky. V roce 2012 byla dokončena přístavba v 1. patře budovy školy, kde byly umístěny kmenové třídy 4. a 5. ročníku, odborné učebny pro výtvarnou výchovu a informatiku.

ŠD využívá pro vzdělávání jednu kmenovou třídu a jednu učebnu ŠD. Užívané prostory jsou funkčně zařízeny žakovským nábytkem, který odpovídá věku účastníků. Mimo jiné může ŠD používat ke svým aktivitám i ostatní místa ZŠ. Žáci mají k dispozici dostatečné množství her, hraček, knih a materiálu k rukodělným činnostem.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Systém řízení odpovídá podmínkám a velikosti školy. Ředitelka školy byla jmenována do funkce v roce 2015 na základě konkurzního řízení a pro svoji činnost splňuje kvalifikační předpoklady. Pro řízení školy zpracovala koncepci rozvoje na období od roku 2015 – 2021, ve které primárně vycházela ze znalosti prostředí a stanovila cíle pro jednotlivé oblasti. Na koncepční strategii úzce navazuje podrobně zpracovaný roční plán. Plnění stanovených cílů a úkolů je průběžně monitorováno a vyhodnocováno. Organizační struktura je funkční a některé kompetence jsou efektivně přeneseny na další členy pedagogického sboru.

Poradním orgánem ředitelky je pedagogická rada, v rámci jejích jednání jsou projednávány stěžejní záležitosti týkající se chodu školy, zásadní dokumenty a jsou prováděny analýzy plnění stanovených úkolů. Funkčnímu řízení školy napomáhají i pravidelná setkání metodického sdružení a 3 předmětových komisí.

Ředitelka školy plní povinnosti dané školským zákonem. Školní matrika a dokumentace školy jsou vedeny průkazně, vnitřní dokumenty na sebe navazují. V některých dokumentech byly zjištěny odstranitelné nedostatky ovlivňující informovanost zákonných zástupců. Jedná se o školní řád, ve kterém není patřičná pozornost věnována stanovení povinností zákonným zástupcům, a nejsou přesně stanoveny podmínky omlouvání žákovy nepřítomnosti.

Vnitřní kontrolní systém je funkční. Ředitelka věnuje systematickou pozornost hodnocení vzdělávacího procesu. Provádí vlastní hospitace, ze kterých poskytuje učitelům adekvátní zpětnou vazbu a zároveň podporuje vzájemné hospitace učitelů, které probíhají podle předem stanoveného rozpisu.

Pravidla vnější i vnitřní komunikace jsou nastavena a dodržována. Zákonným zástupcům předává škola pravidelně informace prostřednictvím žákovských knížek, třídních schůzek a na webových stránkách školy, popř. při osobních konzultacích. Veřejnost je informována o činnosti na internetových stránkách a akcích školy.

Z dotazníkových šetření provedeného při inspekční činnosti u učitelů a žáků ZŠ je zřejmé, že škola podporuje vytváření pozitivního školního klimatu, což se projevuje v dobrých vzájemných vztazích mezi účastníky vzdělávání (vedením školy, učiteli, žáky).

V oblasti personálních podmínek se ředitelce daří naplňovat některé strategické záměry. V současné době zaměstnává všechny učitele na plný úvazek. V letošním školním roce zajišťuje vzdělávání 12 učitelů, 2 vychovatelky (z toho jedna vykonává současně funkci asistentky pedagoga) a 2 asistentky pedagoga. Jedna z vyučujících nesplňovala předpoklady odborné způsobilosti pro výuku na I. stupni ZŠ (má kvalifikaci pro výuku na II. stupni ZŠ). Ředitelka tímto postupem řešila na dobu nezbytně nutnou situaci, která vznikla náhlým odchodem odborně kvalifikované učitelky I. stupně v srpnu 2016. Tato skutečnost neovlivnila negativně průběh sledované výuky. Ostatní pedagogičtí pracovníci splňují předpoklady odborné způsobilosti pro činnosti, které vykonávají. Rozdělení úvazků z hlediska kvalifikovanosti a praxe jednotlivých vyučujících bylo optimální k podmínkám školy a k realizovanému ŠVP ZV.

Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků (dále DVPP) vychází z potřeb školy a zájmu vyučujících. Dalšímu vzdělávání je vedením školy věnována systematická pozornost a pedagogové k němu vykazují aktivní přístup. Poznatky ze vzdělávání si učitelé vzájemně předávají. Plán je zpracován na jednotlivé školní roky a následně vyhodnocován. DVPP by v letošním školním roce mělo směřovat k rozvoji specializovaných činností. Pedagogičtí pracovníci se také aktivně zapojují do vedení zájmových útvarů a pořádání akcí školy.

Škola má odpovídající materiální podmínky pro realizaci ŠVP. Vedení školy dbá na optimální využívání prostorových podmínek školy a využívá různých zdrojů financování ke zlepšení vybavení pomůckami a didaktickou technikou. Kromě didaktické techniky umístěné v některých učebnách mohou žáci pracovat i s 20 tablety. K podpoře rozvoje čtenářské gramotnosti přispívá žákům nově vybudovaná menší školní knihovna. V suterénu budovy je odborná učebna chemie a fyziky, kde jsou momentálně dočasně umístěny pracovní stoly pro pracovní činnosti, pořízené v rámci OP VK oblast podpory 1.1 (výzva č. 57). Dle sdělení vedení školy probíhají jednání se zřizovatelem o přestavbě a úpravách dalších volných prostor v suterénu budovy. Po rekonstrukci těchto prostor vznikne nová školní dílna, kam budou pracovní stoly a další vybavení přesunuty. Škola věnuje pozornost vytvoření podnětného a estetického prostředí, což pozitivně působí na rozvoj osobnosti žáka.

Ve škole bylo vzhledem k aktivnímu přístupu vedení využíváno více zdrojů financování. Pozitivem v hospodaření subjektu je získání prostředků z ESF a vstřícný přístup zřizovatele, což se značnou měrou podílí na dalším rozvoji školy. Využívání finančních prostředků státního rozpočtu přidělených na přímé výdaje na vzdělávání, na rozvojové programy MŠMT (celkem byly realizovány dva rozvojové programy na posílení mezd) a prostředků od zřizovatele bylo hospodárné a v souladu s účelem poskytnutí i s vlastními záměry školy. Kromě těchto zdrojů získala škola další finanční prostředky v rámci doplňkové činnosti - pronájem nebytových prostor (školní jídelna), stravování cizích strávníků, příležitostný sběr surovin a v menší míře i formou sponzorských darů.

Ve sledovaném období zajišťovala škola bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech, a poskytovala žákům nezbytné informace k jejímu zajištění. Pravidla byla nastavena zejména ve školním řádu, ve směrnících k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví a k evidenci úrazů nezletilých žáků. Dohled nad žáky byl zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

Kontrolou evidence úrazů žáků ve škole bylo zjištěno, že škola v souladu s právními předpisy plnila v této oblasti stanovené povinnosti. Nejčastější úrazovost byla zaznamenána v tělocvičně a na hřišti, v menší míře na chodbách nebo ve třídách. Úrazy neměly vážnější charakter, z celkového počtu (21 úrazů) byly tři odškodněny na základě příslušných pojistných smluv.

V rámci rozvoje kvality podmínek vzdělávání žáků škola cíleně podporuje spolupráci s partnery. Funkční spolupráce se zřizovatelem přispívá i k trvalému zlepšování materiálních podmínek školy. Významným partnerem jsou také spádové obce, se kterými má škola velmi dobré vztahy. Vedení školy pozitivně hodnotí jejich součinnost v oblasti finanční pomoci. Přínosná pro školu je spolupráce se školskou radou, jejichž členové mají zájem o činnost školy a aktivně ji připomínají. Rozvoji spolupráce se zákonnými zástupci žáků škola věnuje náležitou pozornost. Dle sdělení ředitelky školy se v průběhu loňského školního roku postupně zlepšovala podpora školy ze strany zákonných zástupců, kteří se účastnili různých akcí školy, a na některých z nich se organizačně podílel také Klub rodičů. Škola účinně spolupracovala se školskými poradenskými zařízeními. Pro rozvoj sociální gramotnosti navázala rovněž partnerství s rakouskou základní školou v Zelerndorfu a se slovenskou školou partnerské obce Semerovo. Vedení školy pozitivně hodnotilo spolupráci s místním sportovním klubem Tatran Šatov a klubem seniorů, pro který pořádá škola kulturní a vzdělávací akce.

Hodnocení průběhu vzdělávání

Vzdělávání je realizováno podle ŠVP ZV a ŠVP ŠD. Organizaci průběhu vzdělávání zajišťovala škola podle platných předpisů. Rozvrhy hodin jednotlivých tříd vycházely z učebního plánu ŠVP ZV. Délka přestávek, počty žáků ve třídách odpovídaly zákonným normám. V rámci podpory rozvoje zdravého životního stylu umožňovala škola žákům v době dopoledního vyučování po druhé vyučovací hodině za příznivého počasí pobyt na školním pozemku.

Vzdělávání žáků **I. stupně ZŠ** probíhalo ve všech hodinách v klidné a přátelské pracovní atmosféře. Učitelé převážně dbali na dodržování nastavených pravidel ve třídách. V průběhu hodin byli žáci vhodně motivováni. Výuka byla učiteli vedena převážně frontálně za podpory aktivizujících metod, pro udržení pozornosti žáků činnosti po krátkých časových celcích vhodně střídali. Vytvářeli jim prostor pro samostatnou práci, ojedinele i pro práci ve skupinách. Při samostatném plnění úkolů byli žákům nápomocni a individuálně k nim

přístupovali. Pedagogičtí pracovníci jim poskytovali potřebnou podporu pro osvojení si procvičovaného učiva. Při společném plnění zadaných úkolů byli žáci vedeni ke vzájemné toleranci. Zvolená organizace výuky vyučujícími vytvářela žákům prostor pro prezentaci svých názorů a rozvoj komunikativních dovedností. Učitelé často demonstrovali učivo na příkladech ze života, účelně využívali mezipředmětové vztahy a pro větší názornost výuky různé pomůcky, především kartičky, obrázky, pracovní listy apod. I přes to, že ve škole mají vyučující k dispozici výpočetní a didaktickou techniku, v hospitovaných hodinách ji nevyužili. Učitelé převážně dbali na to, aby výukový čas byl všemi žáky maximálně využit pro osvojování si znalostí a dovedností. Na žáky kladli jasné požadavky a ověřovali si, zda jim žáci porozuměli. Výsledky práce žáků hodnotili učitelé převážně pochvalou. Jejich hodnocení bylo objektivní a bylo vhodně postaveno na prožitku z úspěchu žáků. V závěru hodin se pouze některým vyučujícím podařilo stručně shrnout jejich práci, v ojedinělých případech se na závěrech podíleli samotní žáci. Minimální pozornost byla věnována sebehodnocení žáků, vzájemné hodnocení nebylo pozorováno v žádné hospitované hodině. Úroveň písemností žáků byla převážně velmi dobrá. Učitelé žáky většinou upozorňovali na nedostatky v nich, ne vždy je vedli k práci s chybou. Jejich klidný a empatický přístup k žákům přispíval k příznivému sociálnímu klimatu, k formování všech klíčových kompetencí a podpoře funkčních gramotností. Při výuce se jim dařilo naplňovat především složku vědomostní a dovednostní, ojediněle i složku postojovou.

V průběhu vzdělávání se učitelé cíleně zabývali čtenářskou gramotností. Žáci především vyšších ročníků dokázali pracovat s textem a průběžně si obohacovali slovní zásobu. Díky zvoleným formám a metodám práce docházelo v některých hodinách k rozvoji vyjadřovacích schopností žáků a zároveň sociální gramotnosti. Podpora matematické gramotnosti byla založena zejména na pochopení a procvičování základního učiva. Vyučující kladli důraz na aplikaci matematických dovedností v praxi a procvičování numerického počítání. V hodinách vzdělávací oblasti člověk a jeho svět byli žáci vedeni k pochopení přírodních a časových zákonitostí.

Hospitační činnost proběhla ve všech ročnících **II. stupně ZŠ**. Výuka byla ve většině hodin vedena v pozitivní pracovní atmosféře, vztahy mezi vyučujícími a žáky byly přátelské, vybudované na vzájemném respektu. Kladný vztah pedagog - žák umožnil efektivní učení, žáci respektovali nastavená pravidla, chovali se k sobě ohleduplně a na vyučující se obraceli s důvěrou. Z jejich chování bylo zřejmé, že se ve škole cítí dobře a bezpečně. Škola podporuje u žáků rozvoj sociální gramotnosti nejen ve výuce jednotlivých předmětů a v průběhu přestávek, ale i ve vedení k pozitivnímu přístupu ke spolužákům se SVP.

Učitelé seznamovali žáky s obsahem vyučovací hodiny a průběžně je vhodně motivovali k jednotlivým činnostem. Ne vždy poskytovali individuální podporu žákům se SVP a diferenciovali učivo vzhledem k jejich možnostem a vzdělávacím potřebám. V hodinách, kde byla přítomna asistentka pedagoga, vzdělávání těchto žáků spočívalo především na její práci, součinnost s vyučujícími probíhala v menší míře.

V rámci výuky českého jazyka a literatury si žáci osvojovali nové gramatické jevy a učili se jejich aplikaci v mluveném a písemném projevu. Dokázali vyhledávat informace v textu a pracovat s nimi, vyjadřovat se k zadaným úkolům. Vyučující je správně vedla k používání spisovné češtiny. Uplatnila především frontální způsob výuky, doplněný samostatnou prací žáků. V rámci mezipředmětových vztahů a vhodně využitých didaktických pomůcek se žáci učili užité osvojených vědomostí v reálných situacích.

Pro sledované hodiny cizího jazyka (anglický, německý) bylo charakteristické procvičování slovní zásoby a gramatiky. Kvalitu výuky snižovalo jejich vedení převážně v českém jazyce a mnohdy málo účelné formy a metody práce. Žáci ovládali slovní zásobu, osvojovali si nové gramatické jevy, měli možnost poslechu. Na otázky kladené vyučující většina z nich

dokázala reagovat. Práce s textem byla sporadická. K řešení problému, vzájemné komunikaci, rozvoji řečových dovedností a spolupráci dostávali málo prostoru.

Vyučovací hodiny přírodovědných předmětů a matematiky byly učiteli dobře připraveny. Ve sledovaných vyučovacích hodinách zařazené činnosti směřovaly k plnění školního vzdělávacího programu a pro žáky byly zajímavé. Ve většině hodin bylo učivo vhodně prezentováno s využitím názorných pomůcek a didaktické techniky. Vyučujícím zvláště přírodovědných předmětů se dařilo smysluplně propojovat učivo s běžnými životními situacemi. Žáci dobře reagovali, měli odpovídající znalosti a aktivně se zapojovali do diskuze. Učitelé věnovali pozornost rozvoji přírodovědné i matematické gramotnosti u žáků. Žáci v hodinách prokázali, že umí poznatky z výuky aplikovat do běžných životních situací. V matematice žáci ovládali potřebné početní operace a postupy. Při méně častém střídání různých vyučovacích metod poklesla aktivita žáků. Z hlediska organizace výuky bylo méně prostoru věnováno závěrům hospitovaných hodin. Učitelé často využívali průběžné motivační hodnocení formou pochvaly.

Obsah a průběh výuky předmětů dějepis a výchova ke zdraví byl vyučujícími promyšlený. Vycházel ze zkušeností žáků, dbal na propojování získaných poznatků s praxí. Vzdělávání bylo podpořeno vhodnými didaktickými pomůckami, pracovními listy, učebnicemi, videem a prací na interaktivní tabuli. Žáci na podněty dobře reagovali, aktivně se zapojovali a osvojovali si především kompetence k učení a k řešení problému.

Při hodnocení žáků pedagogové dodržovali pravidla, která byla součástí platného školního řádu. V průběhu vzdělávání hodnotili učitelé žáky často motivační pochvalou, v žádné z vyučovacích hodin je nevedli k sebehodnocení nebo vzájemnému hodnocení.

V úvodní části vzdělávání žáků ve ŠD byly vhodně zařazovány rekreační a zájmové činnosti s cílem poskytnout žákům prostor k relaxaci. Věnovali se oblíbené četbě, spontánně se vyjadřovali ke čtenému textu, společně si zazpívali. V rámci kroužku „Šikulka“ byli vedeni k rozvoji svých výtvarných dovedností. Poté měli žáci možnost si volit různé tvořivé hry a aktivity dle vlastního výběru. Vychovatelky respektovaly zvolené činnosti žáků, které v případě potřeby vhodně koordinovaly. Poskytovaly jim dostatek příležitosti k seberealizaci, přihlížely k jejich možnostem a schopnostem. Svým klidným a vyrovnaným přístupem vytvářely velmi příjemnou atmosféru. V průběhu inspekční činnosti ŠD realizovala celotýdenní projekt „Drakiáda“, v rámci kterého probíhaly nejen aktivity pro žáky, ale i jejich rodiče.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Při přijímání žáků škola respektovala právní předpisy a zajistila jim rovný přístup ke vzdělávání. Údaje uvedené ve školní matričce byly vedeny odpovídajícím rozsahu. O své vzdělávací nabídce škola informovala veřejnost standardním způsobem, především pak prostřednictvím svých webových stránek.

Oblast prevence rizikového chování žáků zajišťují všichni pedagogičtí pracovníci pod vedením školní metodičky prevence, která tuto funkci vykonává prvním rokem. Ke dni inspekční činnosti neabsolvovala požadované vzdělání. Samotná realizace preventivních aktivit byla naplánována tak, aby prolínala výukou ve všech ročnících. Ve školním roce 2015/2016 škola vhodně realizovala preventivní programy zaměřené především na protidrogovou prevenci a dopravní výchovu, při řešení rizikového chování žáka spolupracovala s odborníky. Plánované aktivity vycházely z aktuálních potřeb školy a z řešených problémů rizikového chování v minulém školním roce (záškoláctví, vztahové problémy, agresivita). Kromě prevence realizované v rámci naplňování učebních osnov jsou pro školní rok 2016/2017 vhodně naplánovány jednorázové aktivity (besedy, soutěže, projekty apod.), volnočasové aktivity, kroužky a spolupráce a odborníky. Vzhledem

k termínu konané inspekční činnosti nebylo možné realizaci naplánovaných aktivit vyhodnotit.

Výchovné poradenství zajišťoval vyučující s požadovaným vzděláním druhým rokem. Úzce spolupracoval se školní metodičkou prevence, jejich činnosti se vzájemně prolínaly. Ve školním roce 2015/2016 se aktivně zapojoval do zjišťování klimatu ve dvou třídách, kde se objevily projevy agresivity a znaky krize kolektivu. Kariérní poradenství zabezpečoval nadstandardním způsobem. Pro vykonávání této funkce využíval svých lektorských znalostí a dovedností v oblasti komerčního testování klimatu a vztahů ve školách. Zorganizoval pro žáky testování k volbě povolání školským poradenským pracovníkem, besedu na Úřadu práce, účast na burze středních škol apod. Se zákonnými zástupci a žáky konzultoval jejich profesního uplatnění.

Oblast vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami zajišťovala zástupkyně ředitelky školy. Evidovala je a na základě doporučení školského poradenského zařízení zajistila 7 žákům se speciálními vzdělávacími potřebami, z nichž 4 žáci měli diagnostikováno lehké mentální postižení, zpracování IVP a 19 žákům plán pedagogické podpory. Tyto dokumenty zpracovali třídní učitelé ve spolupráci s ostatními vyučujícími. Obsahovaly náležitosti stanovené právními předpisy a byly zpracovány na základě žádosti zákonných zástupců. IVP zpracované pro žáky v minulém školním roce vyučující vyhodnocovali. Škola zajišťuje pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami reedukaci ve 3 dyslektických kroužcích. Pro jejich činnost má vhodné materiální i prostorové vybavení. Reedukaci realizují speciální pedagožky školy. Čtyři žáci byli na základě doporučení školského poradenského zařízení uvolnění ředitelkou školy z předmětu německý jazyk a tento předmět byl nahrazen v souladu se ŠVP ZV předmětem speciální péče. Ve třech třídách pracují na základě doporučení školského poradenského zařízení asistenti pedagoga. Oblast výchovného poradenství je celkově na velmi dobré úrovni.

Pro získání informací o své kvalitě škola realizuje ve 3., 5. a 9. ročníku vstupní písemné práce, které má v plánu v následujících letech porovnávat se zjištěnými výsledky vzdělávání žáků v předchozích letech. Dílčí vyhodnocování výsledků vzdělávání ve stěžejních předmětech dochází u čtvrtletních písemných prací. Výsledky vzdělávání učitelé vyhodnocují na pedagogických radách a přijímají opatření při zhoršení prospěchu žáků. Jedním z nich je doučování žáků se souhlasem zákonných zástupců. Ti jsou průběžně informováni o výsledcích vzdělávání žáků prostřednictvím žákovských knížek, na třídních schůzkách, hovorových hodinách, v případě potřeby jsou zváni třídními učiteli do školy, kteří je průběžně informují rovněž telefonicky. Třídní učitelé si dělají o způsobu a obsahu jednání se zákonnými zástupci zápisy. Škola ve školním roce 2015/2016 udělila poměrně velké množství výchovných opatření (celkem 28). Příčinou bylo převážně neplnění školních povinností a porušování školního řádu i přes navázanou spolupráci školy při řešení konkrétních problémů žáků se zákonnými zástupci.

Žáci ve ŠD měli dobře osvojené zavedené režimové návyky. Cíleně u nich byly rozvíjeny zejména kompetence sociální, komunikativní a pracovní. Vychovatelky ŠD motivovaly žáky k získání ocenění tzv. „*Družinového vysvědčení*“ nebo diplomů nejen za účast v jednotlivých aktivitách, ale i za dosažení výborných výsledků v různých soutěžích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke stavebním úpravám a modernizaci budovy školy, což zlepšilo materiální podmínky pro vzdělávání
- od 1. července 2015 řídí školu nová ředitelka
- dle vedení školy se podařilo významně zlepšit spolupráci se zákonnými zástupci žáků
- od roku 2014 poskytuje školní stravování v budově školy soukromý subjekt

Silné stránky

- škola se systematicky zaměřuje na spolupráci s partnery, přínosem pro školu je spolupráce se zřizovatelem a zapojení zákonných zástupců žáků do školních akcí
- škola účelně využívá dostupné materiální vybavení a prostorové podmínky
- cílená pozornost je věnována rozvoji přírodovědné gramotnosti
- škola věnuje nadstandardní pozornost kariérnímu poradenství
- aktivní zapojení do projektů podporujících zdravý životní styl

Slabé stránky

- výuka některých hodin pracovních činností je v současné době realizována v náhradních prostorách vybavených odpovídajícím zařízením
- malá pozornost je v hodinách věnována vzájemnému hodnocení a sebehodnocení
- nízká pestrost metod využívaných vyučujícími ve výuce na II. stupni

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- zlepšit využívání didaktické techniky na I. stupni ZŠ
- věnovat cílenou pozornost závěrům vyučovacích hodin
- vést žáky k sebehodnocení a vzájemnému hodnocení

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina, č. j. 667/09, ze dne 15. září 2009, včetně dodatků
2. Jmenování do funkce ředitelky ze dne 8. června 2015 s účinností od 1. července 2015
3. Výpis ze školského rejstříku, elektronická verze, ze dne 5. října 2016
4. Rozhodnutí ve věci návrhu na zápis změn v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, č. j. MSMT-26887/2015-2, ze dne 4. srpna 2015
5. Sdělení k žádosti o výjimku ve stavu žáků pro školní rok 2016/2017, ze dne 19. září 2016
6. Koncepce rozvoje 2015-2021
7. Školní řád ZŠ, účinný od 1. září 2016 (včetně přílohy pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků)
8. Žákovské knížky ve školním roce 2016/2017 (vzorek)
9. Výroční zpráva o činnosti školy, školní rok 2015/2016
10. Personální dokumentace pedagogických pracovníků, školní rok 2016/2017, včetně dokladů o nejvyšším dosaženém vzdělání
11. Přehled úvazků pedagogických pracovníků ve školním roce 2016/2017
12. Rozvrhy hodin všech tříd ve školním roce 2016/2017
13. Třídní knihy všech tříd ve školním roce 2016/2017
14. Matrika školy
15. Katalogové listy žáků prvního stupně vedené ve školním roce 2015/2016 (vzorek) – písemná forma
16. Záписы z jednání pedagogické rady vedené od 28. srpna 2013
17. Organizační řád základní školy, ze dne 1. září 2015
18. Organizační struktura řízení, ze dne 1. září 2015
19. Plán DVPP 2016/2017 a dlouhodobý plán DVPP, ze dne 1. září 2016
20. Hospitační záznamy
21. Rozpis vyučovacích hodin a přestávek
22. Seznamy žáků ve školním roce 2016/2017
23. Provozní řád č. j. 248/215, účinnost od 1. září 2015
24. Minimální preventivní program - školní rok 2016-2017 včetně jeho přílohy ze dne 1. září 2016
25. Plán školního metodika prevence ZŠ Šatov na školní rok 2016/2017 ze dne 1. září 2016
26. Krizový plán pro sociálně patologické jevy vydáný dne 1. září 2016
27. Zpráva školního metodika prevence ZŠ Šatov - školní rok 2015 - 2016

28. Konzultační hodiny školního metodika prevence 2016/2017
29. Plán výchovného poradce ze dne 16. září 2016
30. Dokumentace vedená výchovným poradcem ve školním roce 2016/2017
31. Seznam integrovaných žáků, zohledňovaných žáků k 9. září 2016
32. Hodnotící zpráva – výchovné poradenství 2015/2016
33. Dokumentace žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2016/2017
34. Záznamy třídních učitelů ve školním roce 2015/2016 (vzorek – V. třída)
35. Zápisy z metodického sdružení I. stupně a předmětových komisí II. stupně ve školním roce 2015/2016
36. Rozhodnutí o povolení přestupu žáka z jiné školy vydané ředitelkou školy ve školním roce 2016/2017 (2 kusy)
37. Dokumentace týkající se přijetí žáků k základnímu vzdělávání pro školní rok 2016/2017 včetně odkladu povinné školní docházky o 1 rok
38. Vzdělávací program školní družiny „Po zvonění za zábavou a poznáním“ s platností od 1. září 2007
39. Vnitřní řád – družina s účinností od 1. září 2015
40. Školní vzdělávací program „Škola nás baví“ s platností od 1. září 2016
41. Zápisní lístky do školní družiny pro školní rok 2016/2017 (vzorek)
42. Přehled výchovně vzdělávací práce I. oddělení školní družiny ve školním roce 2016/2017
43. Přehled výchovně vzdělávací práce II. oddělení školní družiny ve školním roce 2016/2017
44. Informace pro rodiče ŠD – říjen 2016
45. Informace o provozu ŠD ZŠ Šatov, školní rok 2016/2017
46. Pochvaly I. oddělení ve ŠD ve školním roce 2016/2017 ZŠ Šatov
47. Tematický plán školní družiny ZŠ Šatov I. a II. oddělení ŠD, školní rok 2016-2017
48. Plán hlavních akcí školní družiny ZŠ Šatov, I. a II. oddělení, školní rok 2016/2017
49. Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům za rok 2015 ze dne 12. ledna 2016
50. Přehled projektů, které jsou spolufinancovány z rozpočtu EU nebo finančních mechanismů, byla na ně poskytnuta dotace a jejichž financování dosud probíhá ze dne 12. ledna 2016
51. Plnění plánu za období 01.2015 – 12.2015 tisk ze dne 3. října 2016 (Náklady – detailní výpis dle UZ; Výnosy – detailní výpis dle UZ)
52. Čerpání provozního příspěvku 2015 ze dne 18. února 2016
53. Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace; Rozvaha příspěvkové organizace a Příloha příspěvkové organizace sestaveno k 31. prosinci 2015, okamžik sestavení 3. února 2016

54. Pokyn ředitele školy k poskytování úplaty za vzdělávání ve školní družině s účinností od 1. září 2016
55. Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1166/57/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 č.j.: MSMT-30353/2015 (výzva č. 57); Rozhodnutí o poskytnutí dotace č. 1241/56/7.1.1/2015 vydané pro rok realizace projektu 2015 č.j.: MSMT-14529/2015 (výzva č. 56)
56. Škol (MŠMT) P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1. - 4. čtvrtletí 2015 ze dne 18. ledna 2016
57. Mzdové listy – část Daňový list, Období: 01.2015 – 12.2015, ze dne 27. dubna 2016
58. Oznámení změny počtu zaměstnanců ze dne 26. února 2016 (celoroční limit počtu zaměstnanců ke dni 31. prosinci 2015)
59. Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2016 (4 úrazy); Kniha úrazů dětí, žáků a studentů ze dne 1. září 2008
60. Revize elektrických zařízení ze dne 12. srpna 2016
61. Revize tabulí ze dne 7. března 2016 (revize ukotvení tabulí, oprava ukotvení tabulí, kontrola pantů a utahování, madla, promazání pojezdů a kladek kontrola pantů a utahování, madla promazání pojezdů a kladek); Zpráva o revizi plynového zařízení ze dne 12. října 2015
62. Protokol o odborné technické kontrole č. 226/2015 ze dne 14. září 2015
63. Smlouva o spolupráci ze dne 1. září 2016
64. Krizový plán pro sociálně patologické jevy ze dne 1. září 2016; Minimální preventivní program Prevence sociálně – patologický jevů „Zdravý životní styl“ ze dne 1. září 2015
65. Směrnice – provozní řád učeben a jiných výukových prostor školy účinnost od 1. září 2015 aktualizace ze dne 1. září 2016
66. Pokyn ředitele školy k postupu při úrazu a k evidenci úrazů ze dne 1. září 2015
67. Požární evakuační plán ze dne 1. září 2015; Požární poplachová směrnice ze dne 1. září 2015; Opatření k likvidaci vzniklého požáru ze dne 1. září 2015; Umístění hasicích přístrojů, požárních dveří ze dne 24. srpna 2015; Občan v mimořádných situacích (postup při potřebě zásahu záchranné služby) bez uvedení data zpracování; Opatření ke sdělení rodičů o pohybu nebezpečné osoby v okruhu školy viz kopie, nedatováno
68. Smlouva o zajištění stravování (dále jen „Smlouva“) ze dne 14. srpna 2014 (objednatel: Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace; poskytovatel: SCOLAREST – zařízení školního stravování, spol. s r. o.)
69. Smlouva o nájmu prostoru sloužícího podnikání a podnikatelském pronájmu věcí movitých uzavřená podle ust. §§ 2302 a 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., ze dne 14. srpna 2014 (pronajímatel: Základní škola, Šatov, okres Znojmo, příspěvková organizace; nájemce: SCOLAREST – zařízení školního stravování, spol. s r. o.)
70. Dodatek č. 1 ke Smlouvě o zajištění stravování (dále jen „Smlouva“) ze dne 9. srpna 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.b@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát
pracoviště
Křížová 22, 603 00 Brno

Ing. Ilona Ptáčková, školní inspektorka

Ilona Ptáčková

Mgr. Renata Sedláková, školní inspektorka

Renata Sedláková

Mgr. Jan Dusík, školní inspektor

Jan Dusík

Bc. Dana Haláková, kontrolní pracovnice

Dana Haláková

V Brně dne 1. listopadu 2016

Datum a podpis ředitelky školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Petra Konvalinová Vlašínová, ředitelka školy

Petra Konvalinová Vlašínová

V Šatově dne 7. 11. 2016.

Základní škola, Šatov, okres Brno-venkov,
okres Brno-venkov
671 01 Šatov, IČO: 603 001 674
IČO: 603 001 674